

## VII) Emisión de Declaración Jurada Participante

El Participante deberá ingresar al sistema Gestión de Acreditación de Participación de Curso, al no contar con un perfil, ingresará con su RUT y CS (Clave SENCE) e inmediatamente podrá visualizar los cursos en donde se encuentre comunicado, contando además con ciertos filtros para facilitar la búsqueda.

Para ingresar a plataforma de Gestión de Certificados de Asistencia, deberá dirigirse al sitio web del SENCE, o bien de manera directa al link : <http://lce.sence.cl/CertificadoAsistencia/#no-back-button>.

The screenshot shows the login interface for the SENCE system. At the top left is the SENCE logo with the tagline 'Súmate a los nuevos empleos'. To the right is the title 'Gestión de Acreditación de Participación de Curso'. A help icon with the text 'Ayuda' is in the top right corner. The main heading is 'Autenticación de Usuarios'. Below this, a welcome message states: 'Bienvenido/a al Sistema de Gestión de Acreditación de Participación de Curso. En este sistema podrá realizar lo siguiente:'. A bulleted list follows, detailing actions like selecting course modalities, reviewing attendance percentages, and issuing certificates. Below the list, the instruction 'INGRESE SUS DATOS PARA ACCEDER AL SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE CURSO :' is shown. There are two input fields: 'RUT (\* Ingrese su RUT sin puntos ni guión)' and 'Clave (\* Debe ingresar su Clave Sence)'. A blue 'Ingresar' button is positioned below the fields. At the bottom, a 'NOTA' explains that users defined in the 'Administración de Cursos' platform can access the system without a profile, while e-learning participants need one.

Ilustración 39: Sistema Gestión de Acreditación de Participación de Curso

Para acceder a este Sistema debe realizar los siguientes pasos,

**Paso 1:** Ingresar su RUT con guion y dígito verificador y su Clave SENCE (CS) de persona natural,

**Paso 2:** Pulsar en el botón “Ingresar”.

**sence**  
Súmate a los nuevos empleos

## Gestión de Acreditación de Participación de Curso

[Ayuda](#)

### Autenticación de Usuarios

Bienvenido/a al Sistema de Gestión de Acreditación de Participación de Curso. En este sistema podrá realizar lo siguiente:

- Seleccionar la modalidad del curso a revisar, en el cual podrá indicar si se trata de un curso presencial o e-learning.
- Revisar los porcentajes de asistencia o de conectividad de los participantes durante la ejecución de un curso.
- Emitir el Certificado de Asistencia o bien la Declaración Jurada de la Entidad Capacitadora, acorde a la modalidad del curso.
- Emitir la Declaración Jurada por parte de un participante que está realizando un curso e-learning.
- Solicitar en línea la anulación de un certificado de asistencia, o bien de una Declaración Jurada ya aceptada para su entidad.

INGRESE SUS DATOS PARA ACCEDER AL SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE CURSO :

1 RUT (\* Ingrese su RUT sin puntos ni guión)

Clave (\* Debe ingresar su Clave Sence)

2

NOTA: El usuario es definido en la Plataforma Web "Administración de Cursos", en caso de no tener usuario o problemas de acceso, redirigirse al Sistema anteriormente indicado para normalizar esta situación. En el caso de los participantes que estén realizando un curso e-learning no requieren de un perfil, si no sólo debe contar con su CS y acceder a este Sistema para emitir su Declaración Jurada.

Ilustración 40: Ingreso al Sistema

**Paso 3:** Si el participante cuenta con cursos e-learning, éstos los verá de manera inmediata, en conjunto con el estado de la Declaración Jurada de sus cursos.

**sence**  
Súmate a los nuevos empleos

## Gestión de Acreditación de Participación de Curso

[Cerrar Sesión](#) [Ayuda](#)

### Búsqueda de Acción

Hola

Entidad Capacitadora:

Nombre del Curso:

Fecha de Inicio:  Fecha de Terminación:

#### Listado de Cursos

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		Fundamentos Éticos Y De Conductas En Efe	Impulsa Personas	8 Hrs	04-09-2013	11-10-2013	Pendiente de Emitir
		Gestión De La Legislación Laboral	Impulsa Personas	96 Hrs	11-01-2019	15-03-2019	Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 2 de 2

Ilustración 41: Cursos e-learning del participante

**Paso 4:** Para que el participante pueda visualizar sus sesiones del curso, debe pulsar sobre el ícono del estado de la Declaración jurada.


Ilustración 42: Selección de un curso

**Paso 5:** Una vez seleccionado el curso, se desplegará los antecedentes de este y el porcentaje de conectividad que lleva hasta el momento de la realización de la consulta.

Ilustración 43: Antecedentes generales del curso

### a) Emisión Dj participante acción normal

Una vez realizado los pasos anteriores, proseguir con los siguientes,

**Paso 6:** Para emitir su Declaración Jurada, debe hacer clic en el ícono 



*Ilustración 44: Seleccionar el curso*

Sólo podrá emitir su Declaración Jurada, si cumple con las siguientes condiciones,

- i) La Declaración Jurada del OTEC debe estar emitida antes de que el participante pueda emitir la propia.
- ii) Podrá emitir la declaración jurada al día siguiente de finalizado el curso, siempre y cuando se haya cumplido el punto "i".
- iii) Para poder emitir su Declaración Jurada, debe contar con al menos una conectividad.

**Paso 7:** Una vez que se despliega el detalle del curso y de las sesiones del participante, podrá emitir su Declaración Jurada al día siguiente de finalizado el curso, pulsando el botón "Emitir declaración Jurada"

# Registro de Conectividad E-learning

Hola,

Datos del Curso y Participante

Participante		Curso	
RUT	Nombre	Curso	Código SENCE
Apellido Paterno	Apellido Materno	Gestión Del Capital Humano	
		Fecha Inicio	Fecha Fin
		22/10/2018	16/12/2018

Porcentaje Conectividad	0 %	Horas Acreditadas	60
-------------------------	-----	-------------------	----

Estado Declaración Jurada Participante	Pendiente de Emitir
--	---------------------

## Detalle Conectividad

Fecha y Hora Inicio	Fecha y Hora Termino	Duración
No hay datos disponibles!		

Registros por página: 10

[Emitir Declaración Jurada](#) [Descargar Conectividad](#)




Ilustración 45: Detalle del curso

**Paso 8:** Posteriormente se desplegarán los campos que debe completar el participante, tales como su profesión u oficial y domicilio comercial. Una vez que haya completado los campos indicados anteriormente, debe pulsar el botón [Emitir Declaración Jurada](#)

Datos de Declaración Jurada Por Emitir

**Datos de Participante**

**Profesión u Oficio**

**Domicilio Comercial**

**Región**

**Comuna**

**Tipo de Actividad** Actividad dentro del año calendario

**Código Curso**

**Nombre de la actividad** Gestión Del Capital Humano

**Código Sence** 1237973396

**N° de Horas** 60

**Fecha de inicio** 22/10/2018

**Fecha de término** 16/12/2018

**Estado Declaracion Jurada OTEC**  
Emitida

Dato OTEC, CFT o entidad niveladora

**RUT**

**Razón social**

Dato EMPRESA

**RUT**

**Razón social**

Dato OTIC

**RUT**

**Razón social**

**Listado de Participantes**

Rut	Nombre	Porcentaje Conectividad
		0 %

<< < 1 > >> Ir a página:  Mostrando registros 1 a 1 de 1

**Emitir Declaración Jurada**

Ilustración 46: Campos a completar para emitir la Declaración Jurada Participante

**Paso 9:** Finalmente se solicitará al participante corroborar la información, para culminar pulsando el botón Acepto emitir la Declaración Jurada, resultando la Declaración Jurada de este en formato PDF

La Declaración Jurada sólo puede emitirse una única vez, por lo tanto, se solicita verificar la información contenida en ésta antes de confirmar su emisión. Al presionar el botón "Acepto emitir Declaración Jurada" el curso se cerrará sin poder realizar cambios posteriores.

**DATOS IMPORTANTE DE VALIDAR**

Porcentaje de Conectividad: 0 %

Dirección:

Comuna: CAMIÑA

Región: REGION DE TARAPACA

Profesión u Oficio: administrativo

Nombre del Emisor del Certificado

Rut del Emisor del Certificado

**NOTA:** Antes de emitir la Declaración Jurada asegúrese de los datos ingresados sean los correctos.



Acepto emitir la Declaración Jurada

Ilustración 47: Confirmación para la emisión de la Declaración Jurada Participante

Una vez emitida la Declaración Jurada, el participante podrá visualizar en el sistema que esta ya fue emitida,



		Gestión Del Capital Humano	Impulsa Personas	60 Hrs	22-10-2018	16-12-2018	 Emitida
		Gestión Por Competencias	Impulsa Personas	60 Hrs	28-03-2019	20-05-2019	 Pendiente de

Ilustración 48: Verificación de estado de la DJ